|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 森工林茂（黑龙江）生物产业集团有限公司公开招聘岗位及岗位要求 | | | | | | | | |
| **所属单位/部门名称** | **职位 名称** | **职数** | **年龄 要求** | **学历要求** | **职位主要职责** | **岗位要求** | **底薪+提成** | **工作地点** |
| 市场部 | 市场部部长 | 1 | 45周岁及以下 | 普通高等学校统招本科及以上学历 | 1. 根据公司营销战略，制定市场拓展计划，并进行目标分解； 2. 利用各种资源开拓市场，发展各种合作渠道，达成业绩指标；   3.负责市场品牌的设计、推广及布局。 | 1.市场营销、商业管理、工商管理类、艺术设计类等相关专业；  2.条件优秀，带资源者可适应放宽专业限制；  3.做好产品售前、售中、售后的所有调研项目、为市场部设计战略计划提出依据；具有10以上工作经验。 | 12万-19万/年 | 哈尔滨市 |
| 研发部 | 研发人员 | 2 | 35周岁及以下 | 普通高等学校统招本科及以上学历 | 1. 参与公司战略规划，负责公司中长期技术发展规划； 2.负责公司研发项目管理、研发课题的实施；3.负责车间工艺技术优化管理，提供产品技术支持。 | 1. 农学类土肥、耕作与栽培等相关专业； 2.具备较强的组织能力和沟通能力； 3.具有化工行业工作经验5年以上优先；   4.熟悉离子电池、炭负及材料相关研究基础并具备科研能力。 | 7.5万-10.5万/年 | 哈尔滨市 |
| 综合办公室 | 综合办专员 | 1 | 35周岁及以下 | 普通高等学校统招本科及以上学历 | 1.负责拟写公司各类文件、文稿、报告、总结、规划、贺电、大事记及其他文字材料；  2.负责公司各项会议记录、纪要、档案管理；  3.负责处理公司领导签批的文件、函电等,对公司各部门起草的文件严把公文格式关。 | 1.熟悉现代企业管理理论及相关政策法规，具有较强的理论文字功底和公文写作能力，良好的组织协调、综合服务、灵活应变能力；  2.具有2年及以上工作经历。 | 7万-10万/年 | 哈尔滨市 |
| 生产项目部 | 生产项目专员 | 1 | 35周岁及以下 | 普通高等学校统招本科及以上学历 | 1. 负责本部门业务项目全流程跟踪管理，负责企业项目或产业建设项目的调研、可行性论证及评估等工作，并预测财务状况、分析项目风险； 2. 主导项目的前端开发技术方向，指导其他前端开发完成开发工作； 3. 负责整体项目规划，定义项目生命周期，制定项目预算和计划，工程项目内业管理等。 | 1.具有建设项目、项目成本核算、成本分析等工作经验；  2.具备团队领导能力、写作能力、人际沟通协调能力、执行能力、逻辑思维能力、分析解决问题的能力；  3.熟悉项目实施方法论，同时具备很强的项目文档编写和呈现能力。 | 7万-10万/年 | 哈尔滨市 |
| 营销部 | 业务人员 | 5 | 35周岁及以下 | 普通高等学校统招专科及以上学历 | 1.负责公司市场营销工作； 2.负责市场和客户开发方案，促成与供应商客户的合作落地,实施公司产品的营销工作； 3.负责客户关系的管理维护。 | 1.有2年以上销售工作经验(2年以上化工行业、农资类销售工作经验优先)； 2.能独立进行市场开发和客户维护。 | 7万-10万/年 | 哈尔滨市 |
| 通河分公司 | 出纳 | 1 | 35周岁及以下 | 普通高等学校统招专科及以上学历 | 1.做好公司资金日常管理，协助管理分公司资金工作； 2.公司的税务管理工作； 3.公司核算管理工作，Ncc系统管理工作； 4.公司司的各种生产销售财务管理工作。 | 1.财会类专业毕业，具有职称优先； 2.具有财务工作经验，工业企业财务工作经验优先； 3.掌握常规财务系统，熟悉国家相关会计税收类法律法规。熟悉NC Cloud数字化平台系统优先。 | 5万-8万/年 | 通河县 |